

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
YAZ STAJI USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –

Bu usul ve esasların amacı; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde yer alan ve öğretim müfredatlarında, mezuniyet öncesi yaz stajı bulunan diploma programı için, staj ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu usul ve esaslar; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü diploma programı öğrencilerinin yapacakları yaz staj ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –

Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun geçici 74'üncü maddesi ve ilgili diğer maddeleri ile 26.07.2020 tarih ve 31197 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne, senatonun 02.10.2020 tarih ve 26/06 karar nolu Kırıkkale Üniversitesi Staj ve Zorunlu Uygulamalı Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –

(1) Bu belgede geçen;

- a) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü,
- b) Birim/Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- c) Birim yöneticisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Birim yöneticisi yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcılarını,
- e) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
- f) Yaz stajı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin; öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, iş hayatına uyumları, hastaya yararlılık ve zarar vermeme ilkesi kapsamında hastaların daha iyi bir tedavi alabilmeleri için pratik deneyimlerini geliştirip donanımlı bir fizyoterapist olmaları amacıyla yaptıkları mesleki çalışmayı,
- g) Staj dosyası: Staj süresince yapılan çalışmaların yer aldığı ve staj yürütücüsü fizyoterapist tarafından onaylanmış raporu,
- h) Staj eğitim yöneticisi: Öğrencinin staj yaptığı birimde, öğrenciye doğrudan

doğruya iş ya da görev veren ve onu denetleyen kişiyi,

- i) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- j) Usul ve Esaslar: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Yaz Stajı Usul ve Esaslarını
- k) Yönerge: Kırıkkale Üniversitesi Staj ve Zorunlu Uygulamalı Eğitim Yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Yerlerinin Belirlenmesi, Süreleri ve Staj Dosyası

Staj Yapabilme Koşulları

MADDE 5 –

(1) Öğrencinin 2. sınıf yaz stajı dersini alabilmesi için; 1. ve 2. sınıftaki zorunlu, uygulamalı ve mesleki dersleri (Elektroterapi 1-2, Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, Egzersiz Tedavisi ve Uygulama Prensipleri) almış ve başarmış olması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin 3. sınıf yaz stajı dersini alabilmesi için; 3. sınıftaki zorunlu, uygulamalı ve mesleki dersleri (Nörofizyolojik Yaklaşımlar 1-2, Pediatrik Rehabilitasyon, Nörolojik Rehabilitasyon, Pulmoner Rehabilitasyon, Kardiyak Rehabilitasyon) almış ve başarmış olması gerekmektedir.

Staj Yapılacak Yeri Belirleme

MADDE 6 –

Staj yapılacak yeri bulma sorumluluğu öncelikle öğrenciye aittir. Öğrenciler Kırıkkale Üniversitesi'ne bağlı kliniklerde veya Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj Komisyonu tarafından uygun görülen hasta ve sağlıklı kişilerde uygulama olanağı bulunan yurtiçi ve yurtdışı kamuya bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında yaz stajını gerçekleştirebilecektir. Staj yeri seçiminde şu hususlar dikkate alınmalıdır;

(1) Öğrencilerin nerede staj yapacağına; öncelikle öğrenci talepleri dikkate alınarak, ilgili bölüm staj komisyonu tarafından karar verilir.

(2) Staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermeleri ve staj yeri yetkililerince kabul edildiklerini belgelemeleri halinde, ilgili bölüm staj komisyonunun onayıyla, öğrenciler, kendi olanaklarıyla sağladıkları kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapabilirler.

(3) Öğrencilerin staj yeri bulma ve Zorunlu Staj Formlarını (FORM-ÖİD019) teslim etme işlemleri, ilgili birim tarafından belirlenen staj takvimine göre yapılır.

(4) Stajı eksik olan veya başarılı olamayan öğrenci, ilgili bölüm staj komisyonunun uygun görmesi halinde, stajını aynı yerde veya uygun başka bir yerde tamamlayabilir.

(5) Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları stajlarını, eğitim-öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Öğrenciler; yurtdışı staj kabul belgesini, ilgili bölüm staj komisyonuna teslim ederler. Bu talepler, ilgili bölüm staj komisyonunca değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılamayacağına karar verilir.

(6) Stajlar, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği gibi programlar kanalı ile de yurt dışında yapılabilir.

Staj Süresi ve Dönemleri

MADDE 7 –

(1) Yaz stajı; 20 iş günü olarak birim staj komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığında yapılacaktır.

(2) Öğrenci, stajını en erken 4. yarıyıl bitimindeki yaz döneminde yapabilir. Stajların bölünmeden (20 iş günü) yapılması gereklidir.

(3) Örgün öğretimde yaz okuluna devam eden öğrenciler, yaz okulu süresince staj yapamazlar.

(4) Bir öğrenci, bir stajını bitirmeden diğer stajına başlayamaz.

(5) Cumartesi ve Pazar günleri ile resmî tatiller staj süresine dâhil değildir (Bölüm tarafından duyurulan staj tarihleri hafta sonu ve resmî tatiller dikkate alınarak 20 iş gününü karşılayacak şekilde belirlenmektedir).

Staj Yöneticisi

MADDE 8 –

Staj yöneticisi, staj yapan öğrenci ile aynı veya yakın ve/veya ilgili bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilebilecek bir branştan, lisans mezunu olmak zorundadır. Stajyer öğrenci gönderilen her birimde, sorumlu fizyoterapist staj yöneticisi olarak yetkilidir.

Staj Eğitim Konuları

MADDE 9–

Öğrenciler, sağlık kuruluşlarında mesleki alanlarda gözlem ve uygulama yaparak, öğretim yılı içerisinde görülen mesleki teorik dersleri uygulama ortamında öğreneceklerdir.

Staj Dosyası

MADDE 10 –

Her öğrenci fakülteden temin edeceği staj dosyasını bir fotoğraf yapıştırarak ve mühürleterek Fakülte Staj Komisyonu Başkanına onaylatacaktır. Öğrencinin staj yaptığı kurum ya da kuruluş yetkilileri, staj süresi bitiminde bu dosyanın ilgili kısımlarını onaylayarak iade etmeleri gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Sürecinin Değerlendirilmesi, Muafiyet

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 11 –

(1) Stajın değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından, Bölüm staj takvimine uygun olarak ilan edilen tarihlerde yapılmaktadır. Bölüm Staj Komisyonu, stajın değerlendirilmesinde şu kriterleri dikkate almaktadır;

- a) Staj Yöneticisi: Staj sonunda sorumlu fizyoterapist tarafından öğrencinin değerlendirilmesi ve bu değerlendirmenin not olarak ifade edilmesidir.
- b) Dosya İnceleme: Staj komisyonu, teslim edilen staj raporlarını inceleyerek raporun şeklen ve içerik olarak uygunluğunu kontrol etmektedir. Bu kontrol

sonucunda staj dosyasının uygunluğu not olarak ifade edilmektedir.

(2) Değerlendirme kriterlerinden elde edilen notlar toplam staj notunu oluşturmakta ve öğrencinin staj sonucunu belirlemektedir. Her bir kriterin yüzdeler olarak staj notuna katkısı Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Notlandırma Oranları

Kurum Notu	Dosya İnceleme Notu
%50	%50

Muafiyet

MADDE 12–

(1)DGS ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne yerleşen öğrencilerin daha önceki yaptıkları stajlar sayılmamaktadır. Merkezi geçiş ile ya da daha önce farklı üniversitede Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans programı öğrencisi olup yeniden sınava girerek bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin geçmiş stajları bölüm staj komisyonu görüşü alınarak değerlendirilir.

(2)Çift ana dal yapan öğrenciler her iki ana dalında ayrı ayrı staj yapmalıdır.

Salgın ve Diğer Olumsuz Koşullar

MADDE 13 –

Olağanüstü durumlar (eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan yapılması gereken durumlar, salgın vb. gibi) göz önüne alındığında, uzaktan eğitim yöntemlerinin uygulanması durumunda (üniversite senatosu kararıyla) öğrenci stajları; ödev-rapor-online sunum şeklinde gerçekteştirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 –

Bu ilkeler/uygulama esasları, Bölüm ve Birim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 –

Bu ilkeler ve uygulama esasları, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığınca yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 16 –

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde gerekli kararlar Fakülte Kurulu'nca alınır.